

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๓๗/๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ๔๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยนางสาววิณัฐกานต์ รัตนธีรวงศ์ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มาลีชาอีดู (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙/๔๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โดยนางสาวเจนจิรา แซ่ตั้ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๔๙๑๖๔๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครหางโจว และมหานครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตพื้นที่บางพระ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ หลักคำประกันสัญญา	จำนวน ๒ (สอง)	หน้า
๒.๒ ผผนวก ๒ เอกสารผู้รับจ้าง	จำนวน ๑๘ (สิบแปด)	หน้า
๒.๓ ผผนวก ๓ ขอบเขตงาน (TOR)	จำนวน ๑๐ (สิบ)	หน้า
๒.๔ ผผนวก ๔ ใบเสนอราคา	จำนวน ๓ (สาม)	หน้า
๒.๕ ผผนวก ๕ รายละเอียดงานจ้าง (ผู้รับจ้าง)	จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลัก...



ต้นฉบับ

-๒-

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๖๘๐๐๑ เลขที่ ๘๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๕๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๖๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๑๐,๖๒๖.๑๗ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยยี่สิบหกบาทสิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดส่งแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง
- รายละเอียดกำหนดการเดินทาง
- สำเนาเอกสารการประสานหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศที่จะเดินทาง
- รายละเอียดโรงแรม ที่พัก
- รายละเอียดร้านอาหารพร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม
- รายละเอียดรถโดยสารหรือยานพาหนะ
- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน

เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘



ต้นฉบับ

-๓-

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๘๔๕,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - หลักฐานการจองรถโดยสารหรือยานพาหนะ พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของยานพาหนะที่ระบุจำนวนที่นั่ง
 - หลักฐานการจองที่พัก พร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก
 - หลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบด้วยรายการเมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรืออาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทาง
 - หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย
 - หลักฐานตัวอย่างการจัดทำคู่มือการเดินทาง
 - หลักฐานตัวอย่างการจัดหาของที่ระลึก (ถ้ามี)
 - หลักฐานตัวอย่างการจัดหากระเป๋า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน
- เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๓๓๘,๒๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- หลักฐานภาพถ่ายศึกษาดูงานฯ โดยบรรจุลงในอัลบั้มภาพ (Print out) และรูปแบบไฟล์ นามสกุล JPEG โดยบันทึกลงใน Flash Drive/Removable Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 32 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน และบรรจุภาพไม่น้อยกว่า 50 ภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - รายงานสรุปผลการส่งมอบงาน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ต้องครบถ้วน
- เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เท่าตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้



๕.๑ ผู้รับจ้าง...

ฉบับ

-๔-

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



ข้อ ๖. กำหนด...

ฉบับ

-๕-

ข้อ ๖. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอื่นใดอีก เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหนี้ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของลูกจ้างที่ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๙. ความ...

ต้นฉบับ

-๖-

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำระค่าบริการหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



ข้อ ๑๒. ราย...

ต้นฉบับ

-๗-

ข้อ ๑๒. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑,๖๔๑.๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๖. การ...

ต้นฉบับ

-๘-

ข้อ ๑๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือ ไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้าง ต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายัง ประเทศไทยเว้น แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของ ดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือ ไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก ของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรค สามให้แก่ผู้ว่าจ้าง จะต้องขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับ งานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญา...

ต้นฉบับ

-๔-

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววิมลฐกานต์ รัตนธีรวงศ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวเจนจิรา แซ่ตั้ง)

บริษัท มาลิชาเอดู (ไทยแลนด์) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณฐากาญจน์ จันท่วงกุลพัฒน์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอันธิกา ไชยศิลป์)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๖๙๑๕๑๑๒๖

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๖๒๔๐๐๒๖๖๐

ต้นฉบับ

ผนวก ๑ หลักคำประกันสัญญา



๒๕๖๕

ต้นฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
Rajamangala University of Technology Tawan-ok
43 ม.6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
เลขประจำตัวเสียภาษี/Tax id. 0994000250631
โทรศัพท์ 033-136-099



ใบเสร็จรับเงิน

RECEIPT

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
Rajamangala University of Technology Tawan-ok

ต้นฉบับ / ORIGINAL
เล่มที่/Vol. 68001
เลขที่/No. 831

ที่ทำการ / Office กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ได้รับเงินจาก / RECEIVED FROM บริษัท มาลีชาอีดู (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่ / Date 16 มิ.ย. 2568

ที่อยู่ / ADDRESS -

เลขที่ผู้เสียภาษี / TAX ID -

ลำดับที่ ITEM	รายการสินค้าหรือบริการ DESCRIPTION	จำนวนหน่วย QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT/PRICE	จำนวนเงิน(บาท) AMOUNT
1	หลักคำประกันสัญญา เลขที่ 37/2568 เรื่อง จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาตึกงานต่างประเทศ ณ นครหางโจว และมหานครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 1 งาน	1	84,550.00	84,550.00
แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน			รวมเงิน TOTAL	84,550.00

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว/The money has been received is correct

บันทึกเพิ่มเติม / Remark

ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน/Collector

๕๕๗

(นางสาวศิรา สุกุลเสถาณิช)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



ต้นฉบับ

ผนวก ๒ เอกสารผู้รับจ้าง



ต้นฉบับ



ที่ E10091220491645

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562068477
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

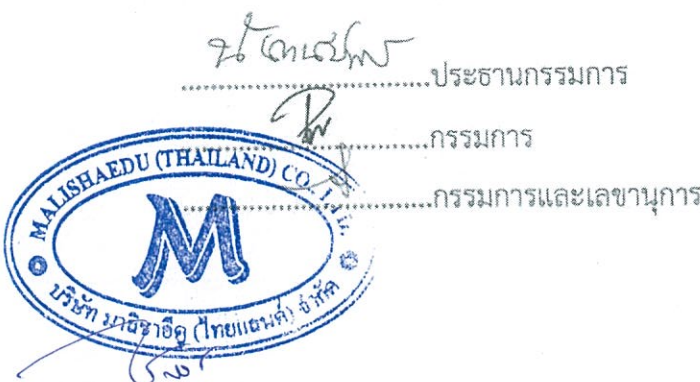
1. ชื่อบริษัท บริษัท มาลิชาเอ็ดดู (ไทยแลนด์) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายพนพล แซ่ตู้
 2. นางสาวเจนจิรา แซ่ตั้ง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99/44 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองปลิง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาด้วยหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220491645

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-05 T16:00:08+0700

1/4

ต้นฉบับ



ที่ E10091220491645

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220491645

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2567
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



ผู้แทนออก... ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220491645

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-05 T16:00:08+0700

บริษัท มาลีชาอีดู (ไทยแลนด์) จำกัด

รายละเอียดวัดถ้ำที่ประสงค์

Chas. H. Jones

- กรรมกรและเลขานุการ



3/4

ต้นฉบับ

ที่ E10091220491645

ออกให้ ณ วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

บริษัท มาลีชาอีดู (ไทยแลนด์) จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....24.....ข้อ ดังนี้

(22) ประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน สถาบันสอนภาษา รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาภาษาจีน
(เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้ว)

(23) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ แนวทางการศึกษาต่อทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศ

(24) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นตัวแทนในการติดต่อกับทางสถาบันการศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย
ในการขอทุนการศึกษา การสมัครเรียน



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทางท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220491645

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-06-05 T16:00:08+0700

4/4



ต้นฉบับ

แบบ บอจ. 2

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท

มาลีชาเอ็ดู (ไทยแลนด์)

จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บ 0104562067801

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2562 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท มาลีชาเอ็ดู (ไทยแลนด์) จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ MALISHAEDU (THAILAND) CO., LTD.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 24 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ 7. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้จะไม่ได้รับผิดจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน หนึ่งล้าน บาท (1,000,000)

แบ่งออกเป็น หุ้น หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ภายหลังชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้รวม 3 คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ไ้ระบุ

ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(1) นาย นพดล แซ่ตู้ อายุ 26 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 062-760-3692

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-8401-00431-88-8

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 72 หมู่ที่ 6 ตำบลบางมะเค็ด อำเภอบางบาล จังหวัดสุราษฏร์ธานี

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 4,900 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) นพดล แซ่ตู้

(2) นางสาว เจนจิรา แซ่ตู้ อายุ 24 ปี หมายเลขโทรศัพท์

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1-6599-00463-8-05-3

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 23/5 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านนา อำเภอบางบาล จังหวัดพิจิตร

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 4,900 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) เจนจิรา แซ่ตู้

(3) นางสาว สมจิรา รอดเขีย อายุ 49 ปี หมายเลขโทรศัพท์

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-6607-00489-79-6

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ 80/8 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านนา อำเภอบางบาล จังหวัดพิจิตร

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 200 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) OK

(4) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เลขที่

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

ที่อยู่ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ) ประธานกรรมการ

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ) กรรมการ

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงไว้ว่าหนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นสุด หากไม่ได้ออกทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วัน

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ) นพดล แซ่ตู้ ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน

(นางสาววิภาณันท์ อินทุพิ)





กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ E10091230256413 วันที่ออกเอกสาร : 5 มิถุนายน 2568 เวลา 16.00 น.

ต้นฉบับ

แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน



ข้าพเจ้า นาย เฉลิมพัชร เกตุพัฒน์กุล อายุ 33 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 095-482-6511

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 5-1021-00003-12-7

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 33/46 หมู่ที่ ถนน ริมคลองบางค้อ ตำบลบางแขวง บางค้อ

อำเภอ/เขต ออมทอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นาย โกศล บุญจวง อายุ 38 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 084-641-4977

☒ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-4308-00004-2-52-3

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 146 หมู่ที่ 2 ถนน อ่างทอง ตำบลบางขวาง บ้านม่วง

อำเภอ/เขต สังคม จังหวัด หางดง

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบ
ความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(นาย เฉลิมพัชร เกตุพัฒน์กุล)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(นาย โกศล บุญจวง)

"ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นจำนวน 200 บาทแล้ว
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 297032 เลขที่ 29703184
ลงวันที่ 10 มิ.ย. 2562."

หนึ่งถาวรธนบุรี
นางสาววิภาณันท์ อันหุติ

10 มิ.ย. 2562

นางสาววิภาณันท์ อันหุติ ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

(ลงลายมือชื่อ) นพดล แสง ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้จดทะเบียน
(นาย นพดล แสง)





ต้นฉบับ

แบบ บอจ. 3



รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

บริษัท มาติชาเอ็ดู (ไทยแลนด์) จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0-1055620-6-84-77

(ทุน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท) (หนึ่งร้อย บาท)

ข้อ 1. จำนวนหุ้นทั้งสิ้นซึ่งได้มีผู้เข้าซื้อหรือได้จัดออกให้แก่ 10,000 หุ้น (หนึ่งหมื่น)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวารคือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) 10,000 หุ้น (หนึ่งหมื่น)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)
ได้ใช้เต็มบางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (.....)
ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องให้ใช้เป็นเงินเต็มค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า) หุ้น (.....)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย) หุ้น (.....)
ได้ใช้เต็มบางส่วนแล้ว หุ้นละ บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ บาท) หุ้น (.....)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ใช้แล้วแต่ละหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ หุ้นค่า (ค่าที่ออกหรือจะจัดตั้ง) บาท (25)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ บาท (.....)
ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงินเพียงหุ้นละ บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้ว หุ้นละ บาท (.....)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ 100 บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว ทองแทนห้าหมื่น บาท
(เต็มมูลค่า) บาท บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
ข. หุ้นบริวาร ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว บาท

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น ทองแทนห้าหมื่น บาท (250,000)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน 2 คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท คือ
กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ประธานกรรมการ

(ลงลายมือชื่อ) นพอด แห้ว กรรมการผู้จดทะเบียน
(..... นาย นพอด แห้ว)





ต้นฉบับ

แบบ บอจ. 3

[Signature]



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กําหนดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี แห่ง ตั้งที่

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1 0 2 8 - 0 0 6 8 3 5 - 2 ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคาร เอ็มไพร์ ทาวเวอร์
ห้องเลขที่ 4703 ชั้นที่ 47 หมู่บ้าน หมู่ที่ ต.ระก.ชกช.
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 หมายเลขโทรศัพท์ 062-760-3692
หมายเลขโทรสาร *E-mail: donthanadon.88@gmail.com
ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
1. 2.

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน ตั้งอยู่เลขที่ อาคาร
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ต.ระก.ชกช.
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์
หมายเลขโทรสาร E-mail:

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะไว้ประชาชนทราบ มีดังนี้
- ไม่มี -

ข้อ 10. ครรของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



[Signature] ประธานกรรมการ
[Signature] กรรมการ
[Signature] กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ) นพดล นรทัต กรรมการผู้จดทะเบียน
(..... นาย นพดล แซ่ตั้ง.....)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ 00726204100046 (ลงลายมือชื่อ)

บริษัท มาลีชาเอ็ด (ไทยแลนด์) จำกัด
(นางสาววิภาวดี อ้นพุด)





ต้นฉบับ

แบบ บอจ. 5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

[Signature]



ชื่อบริษัทจำกัด	บริษัท มาลีชาเอ็ดู (ไทยแลนด์) จำกัด			ทะเบียนเลขที่	0105562068477		
☐ ณ วันประชุม ☒ จัดตั้งบริษัท ☐ สามัญผู้ถือหุ้น ☐ วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2562 ☐ คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่							
ทุนจดทะเบียน		1,000,000		บาท แบ่งออกเป็น		10,000	
ผู้ถือหุ้น		ไทย 3		หุ้น		มูลค่าหุ้นละ 100 บาท	
คน จำนวน		10,000		หุ้น		คน จำนวน	

ลำดับที่	ข้อมูลผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้นที่ถือ	วันได้รับชำระค่าหุ้น	เลขหมายใบหุ้น		รายละเอียดผู้ถือหุ้น	
	เลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล	บัตรถิ่น (ระบุ)	เลขที่			เลขหมายของหุ้น	ลงวันที่	ก่อน	หลัง
1	นาย นพดล แซ่ผู้ 1 8 4 0 1 0 0 4 3 1 8 8 8 ไทย นักธุรกิจ 72 หมู่ที่ 6 ตำบลบางมะเค็ด อำเภอหนองหิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี			4,900	หุ้นละ (1) 25 (2)	ยังไม่ได้ชงออกใบหุ้น			
2	นางสาว เจนจิรา แซ่ตั้ง 1 6 5 9 9 0 0 6 3 8 0 5 3 ไทย นักธุรกิจ 23/5 หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านนา อำเภอลำปาง จังหวัดพิจิตร			4,900	หุ้นละ (1) 25 (2)	ยังไม่ได้ชงออกใบหุ้น			
3	นางสาว สมจิตร รอดเชื้อ 3 6 6 0 7 0 0 4 8 9 7 9 6 ไทย นักธุรกิจ 80/8 หมู่ที่ 6 ตำบลบ้านนา อำเภอลำปาง จังหวัดพิจิตร			200	หุ้นละ (1) 25 (2)	ยังไม่ได้ชงออกใบหุ้น			
					หุ้นละ (1) (2)	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ			

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น และขอรับรองว่าผู้ถือหุ้นทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องได้
ข้อมูลตามที่ได้นำขึ้นไว้เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ) นพดล แซ่ผู้

นาย นพดล แซ่ผู้



105562068477





ต้นฉบับ

รายงานการประชุมตั้งบริษัท



บริษัท มาลีชาเอ็ด (ไทยแลนด์) จำกัด

ประชุมเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2562 เวลา 8.00 น.

ณ บ้านเลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 47 ห้อง 4703 ถนนสาทรใต้

แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 มีผู้ถือหุ้นและผู้ร่วมก่อตั้งมาประชุม 3 คน

นับจำนวนหุ้นได้ 10.000 หุ้น ครอบคลุมเป็นองค์ประชุม โดย นาย นพดล แซ่ตั้ง

เป็นประธานที่ประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ชูฐานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างกันได้ลงชื่อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ชูฐานะ และสำนักของผู้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างกันได้ลงชื่อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาดังข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ ใช้แบบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับ

ของบริษัท

(ให้ใช้ตามแบบ - 1) แบบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท - 1/1 - ใช้บังคับโดยที่ประชุมของคณะผู้ก่อตั้งบริษัทตามมติที่ประชุม

3. พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแถลงว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแก่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทศรองเงินส่วนค่าจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 90.000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชื้อเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ 25 บาท และให้เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด 250.000



100726204100046





ต้นฉบับ

สัญญาฉบับที่



5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 2 คน โดยเลือกตั้งผู้ที่รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

- (1) นาย นพดล แฉั่ว
- (2) นางสาวเจนจิรา แฉั่ว
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)

และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัท ได้ คือ

กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง..... นายจักรพงษ์ ไชยคำอคม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8606 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ 12,000 บาท

7. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงลายมือชื่อ) นาย นพดล แฉั่ว ประธานที่ประชุม
(..... นาย นพดล แฉั่ว)

รับรองว่าถูกต้อง



100726204100046





ต้นฉบับ

หนังสือบริคณห์สนธิ

[Signature]

ของ

บริษัท มาลีชาอีดู (ไทยแลนด์) จำกัด

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติพิเศษของที่ประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 01/2566 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ
บริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 2 เป็นดังนี้

ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ " จังหวัดสระบุรี "

ขอรับรองว่าเป็นข้อความถูกต้องตรงกับมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)

นายพตล แซ่ตุ้

กรรมการ

ได้ชำระค่าอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน.....50.....บาท แล้ว

ตามใบเสร็จรับเงินรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่.....66006221000945... ลงวันที่.....09/01/2566..

[Signature] ประธานกรรมการ
[Signature] กรรมการ
[Signature] กรรมการและเลขานุการ



เอกสารนี้ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

[Signature]





ต้นฉบับ

รายการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ มติพิเศษ

บริษัท มาลีชาอีดู (ไทยแลนด์) จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105562068477

ข้อความซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนแล้ว รวม 2 รายการ เป็นดังนี้

1. ให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 2. เป็นดังนี้

ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ " จังหวัดสระบุรี"

2. ให้แก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานของบริษัท เป็นดังนี้

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัทมี 1 แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 19030346434 ตั้งอยู่เลขที่ 99/44 หมู่ที่ 8 ตำบลหนองปลิง

อำเภอหนองแค จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18140 หมายเลขโทรศัพท์ 0627603692 Email : donthanadon.88@gmail.com

สำนักงานสาขา "ไม่มี"

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ



ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นายณพดล แซ่ตุ้ กรรมการผู้จดทะเบียน

1008166010900002

(ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์) นางสาวศิริณณา แซ่ตุ้

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์





ต้นฉบับ

แบบ บอจ. 3

[Signature]



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำเหนิดอายุ.....

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี แห่ง คือ

สำนักงานใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 1028-006835-2 ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคาร เอ็มโพธิ์ ทาวเวอร์
ห้องเลขที่ 4703 ชั้นที่ 47 หมู่บ้าน หมู่ที่ ต.รอก/ชอช.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 หมายเลขโทรศัพท์ 062-760-3692
หมายเลขโทรสาร..... *E-mail donthanadon.88@gmail.com

ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขรหัสประจำบ้าน 1111111111 ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคาร
ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ต.รอก/ชอช.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้
- ไม่มี -

ข้อ 10. คราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้



[Signature] ประธานกรรมการ
[Signature] กรรมการ
[Signature] กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ) นพดล กรรมการผู้จดทะเบียน
(..... นายนพดล)



หน้า มาติชาเอ็ด (ไทยแลนด์)

เอกสารเลขที่ 10091230256412

เอกสารนี้ใช้ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกับนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระบุชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการ

ประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย



ต้นฉบับ



ทะเบียนเลขที่ 0105562068477

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท มาลีชาอีดู (ไทยแลนด์) จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2562

ออกให้ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2562



ฉบับ

เลขประจำตัวเสียภาษี

0-1055-62058-47-7



กรมสรรพากร



ใบทะเบียนการค้าเพิ่มมูลค่า

พาณิชย์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

เลขที่ 99/44

หมู่บ้าน

ถนน

หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

หนองแค

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่

15 ก.พ. 2566

ผู้ออกทะเบียน

นางสาวปิยพรรณ พลวิทยกุล

(สรรพากรพื้นที่สระบุรี)

ตำแหน่ง

สรรพากรพื้นที่สระบุรี



62



ใบทะเบียนการค้าเพิ่มมูลค่านี้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และให้ใช้ ณ สำนักงานที่ออกให้เท่านั้น และให้ใช้ ณ สำนักงานที่ออกให้เท่านั้น และให้ใช้ ณ สำนักงานที่ออกให้เท่านั้น

04190030-25660201-1-03-000027 04190030-25660201-0-0-0006-00 04190030

2064672

ต้นฉบับ



.....ประธานกรรมการ
Pr.กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

Handwritten signature

ต้นฉบับ

ผนวก ๓ ขอบเขตงาน (TOR)



๕๕

ต้นฉบับ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครหางโจว และมหานครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน

1. ความเป็นมา

ในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของบริบทโลกที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การสื่อสารไร้พรมแดน และเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง “การศึกษา” ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาทุนมนุษย์ และเตรียมความพร้อมของพลเมืองโลกในอนาคต

ระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากการผลิตบัณฑิตตามความต้องการภายในประเทศ ไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม และเชื่อมโยงองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ ข้ามวัฒนธรรม พร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนองค์กร ชุมชน และประเทศได้อย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตบัณฑิตเชิงวิชาชีพ ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับภาคอุตสาหกรรม การประกอบการ และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยทั้ง ๙ แห่งนี้ มิได้มีเพียงด้านการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการบริหารจัดการ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่ควรได้รับการต่อยอดในระดับนานาชาติ ส่งผลให้การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารและอาจารย์มหาวิทยาลัย ผ่านการเรียนรู้จากองค์กรต้นแบบในระดับโลก ตลอดจนการขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพของระบบอุดมศึกษาของไทยในระยะยาว และเป็นการสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในบริบทของเศรษฐกิจโลกและสังคมฐานความรู้

ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นประเทศที่ประสบความสำเร็จในการวางแผนเชิงนโยบายระยะยาว และมีการบูรณาการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ จนสามารถพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง และสร้างแบรนด์องค์กรที่มีอิทธิพลต่อโลก อาทิ Alibaba Group, Huawei, และ BYD การเรียนรู้จากสาธารณรัฐประชาชนจีนจึงมิใช่เพียงการดูงานเชิงเทคนิค แต่เป็นการเข้าใจเบื้องหลังของระบบคิดและวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนประเทศให้เติบโต

การดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงไม่เพียงเป็นการศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการ หากแต่เป็นการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัยไทย เสริมสร้างความเข้าใจต่อโอกาสในการศึกษา และการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นการวางรากฐานความร่วมมือที่มั่นคงในระยะยาวระหว่างสองประเทศ



ส.ท.ท.

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของคณะผู้แทนส่วนราชการเป็นไปอย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างประเทศในการเข้าศึกษาดูงาน รวมถึงดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดหาที่พัก อาหาร และพาหนะ เช่น รถปรับอากาศ หรือยานพาหนะอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตามหมายกำหนดการ เนื่องจากกิจกรรมในแต่ละวันมีรายละเอียดที่ซับซ้อน ประกอบกับจำนวนผู้ร่วมเดินทางที่มีมาก จึงต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมข้อมูลและประสานงานอย่างรอบคอบ เพื่อให้การบริหารจัดการการเดินทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหลีกเลี่ยงการสูญเสียเวลาโดยไม่จำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างมืออาชีพ สามารถสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ได้ว่ากิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินไปอย่างเรียบร้อย คุ่มค่า สะดวก และรวดเร็ว จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการจากบริษัทที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การเดินทางและการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้มีความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารจัดการเส้นทางการเดินทาง การติดต่อหน่วยงานภาคการศึกษาและองค์กรภาคธุรกิจชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนกิจกรรมลงนามความร่วมมือทางวิชาการได้อย่างรอบด้าน โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหารและคณาจารย์สามารถเรียนรู้และนำประสบการณ์จากต้นแบบระดับนานาชาติไปปรับใช้กับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการในด้านการเดินทางระหว่างประเทศ ได้แก่ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และยานพาหนะภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน ตลอดระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับความต้องการของคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.3 เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการ ดูแล และอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางตลอดกิจกรรมการศึกษาดูงาน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้คณะเดินทางสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างประเทศ

3. คุณสมบัติเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ



สพ.กมล

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

3.4 ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐเป็นการชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด และมีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้มีการแจ้งเวียนชื่อในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงไม่เป็นนิติบุคคลที่มีหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในกิจการเดียวกันกับบุคคลที่ถูกระบุว่าเป็นผู้ทำงาน

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นใดตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในประกาศราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันดังกล่าว

3.10 ต้องเป็นนิติบุคคลที่สามารถแสดงหลักฐานผลงานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นผลงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้จะต้องแนบรายละเอียดของผลงาน และพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. รายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทาง รวมถึงประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้การศึกษาดูงานของคณะผู้แทน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

การศึกษาดูงานครั้งนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 วัน 4 คืน (ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) หรือเป็นไปตามวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและเหตุผลที่จำเป็น โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแลคณะผู้เดินทางซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวนประมาณ 15 – 30 คน โดยมีขอบเขตของข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้



สพทวธ

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

(1) จำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางที่ระบุเป็นเพียงประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าบริการตามจำนวนผู้เดินทางจริงที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่จำนวนขั้นต่ำของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีอย่างน้อย 15 คน ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 15 คน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่อาจปรับสูงขึ้น หรือ ยกเลิกการเดินทาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและ/หรือผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

(2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน สำหรับคณะผู้เดินทางทุกคนตามรายชื่อที่กำหนด โดยต้องเป็นสายการบินที่มีมาตรฐานความปลอดภัยและการบริการในระดับสากล ทั้งนี้ ภายหลังการออกบัตรโดยสาร หากมีการเปลี่ยนแปลงการเดินทางโดยความประสงค์ของผู้เดินทางรายบุคคล ขอให้ผู้มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงบัตรโดยสารด้วยตนเองเป็นรายกรณี และผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดเที่ยวบินพร้อมเอกสารการจองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการยืนยันการเดินทาง

(3) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่สามารถเดินทางไปหรือกลับพร้อมคณะ ตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน หรือจัดหาบัตรโดยสารฉบับใหม่ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสงค์เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งแจ้งเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือสายการบินทั้งหมดด้วยตนเอง โดยไม่เป็นภาระแก่ผู้ว่าจ้าง

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับคณะผู้เดินทาง โดยต้องเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาว และตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พักต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน พร้อมจัดอาหารครบทุกมื้อตามที่ระบุในกำหนดการ ตลอดระยะเวลาที่คณะพักอาศัยอยู่ในสาธารณรัฐประชาชนจีนและต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางในทุกกรณี

(5) ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะที่มีความปลอดภัยและสะดวกสบายตลอดการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยรวมถึงรถปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมถึงการเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูง ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสารเส้นทางจากนครหางโจว – มหานครเซี่ยงไฮ้ (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)

(6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอย่างน้อยจำนวน 2 คน สำหรับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน ซึ่งมีจำนวนระหว่าง 15 ถึง 30 คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางในช่วงก่อนออกเดินทาง รวมถึงเดินทางร่วมกับคณะฯ เพื่อดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานต้องมีความรู้ความสามารถในการประสานงานด้านต่างประเทศ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี และต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการเดินทาง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานต้องมีความรู้เกี่ยวกับในช่วงก่อนการเดินทางและในช่วงระหว่างการเดินทางก็ได้ หากมีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วน



สพ.วรณ

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมัคคุเทศก์ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 คน ซึ่งสามารถสื่อสารภาษาจีน และภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจน มีความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่จะเข้าศึกษาดูงาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตลอดระยะเวลาของกิจกรรม (6) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน เข้าชมสถานที่ และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา หรือการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหมายกำหนดการ และแจ้งยืนยันรายละเอียดการนัดหมายล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้าง

(8) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยต้องครอบคลุมทั้งอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,500,000 บาทต่อคน พร้อมส่งมอบเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยดังกล่าว

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระเป๋าทัวร์หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ร่วมเดินทาง ไปพร้อมคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน สามารถพกพาได้สะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน โดยกระเป๋าทัวร์ หรือ กล่องดังกล่าวต้องบรรจุยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้น

(10) กำหนดการเดินทาง ระยะเวลา 5 วัน 4 คืน (ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) มีขอบเขตที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อ และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

วันที่ 1 (วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - นครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน

- เดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สู่อำเภอ Hangzhou Xiaoshan International Airport, HGH นครหางโจว
- เดินทางเข้าพัก
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 2 (วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : Alibaba Xixi Campus - Alibaba Training

- รับประทานอาหารเช้า
- ศึกษาดูงาน Alibaba Xixi Campus
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การอบรม Future Digital Economy โดย Alibaba Group และรับประกาศนียบัตร
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 3 (วันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : MOU - Seminar - Hangzhou Dianzi University

รับประทานอาหารเช้า

เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและร่วมพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU)

กับมหาวิทยาลัยหางโจวเทียนซี (Hangzhou Dianzi University)

รับประทานอาหารกลางวัน



ส.ท.ท.

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

- กิจกรรมร่วมหารือและลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษา
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 4 (วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : นครทางโจว – มหานครเซี่ยงไฮ้

- รับประทานอาหารเช้า
- เดินทางโดยรถไฟความเร็วสูงสู่มหานครเซี่ยงไฮ้
- เดินทางเข้าที่พัก
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมหน่วยงานภาคเอกชน (บริษัท BYD)
- รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าที่พัก

วันที่ 5 (วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : ปฏิบัติภารกิจ และเดินทางกลับประเทศไทย

- รับประทานอาหารเช้า
- เข้าคารวะกงสุลใหญ่แห่งราชอาณาจักรไทย ประจำสาธารณรัฐประชาชนจีน ณ นครเซี่ยงไฮ้
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เดินทางกลับประเทศไทย

****หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(11) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนกำหนดการหรือโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับของหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นสถานที่ศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตของงานตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้กิจกรรมศึกษาดูงานบรรลุผลสำเร็จโดยราบรื่นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(12) ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขภายในช่วงเวลาของการศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉย ไม่ดำเนินการตามคำสั่ง หรือละเลยไม่แก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุกล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ บอกละเมิดสัญญา หรือดำเนินการตามความเหมาะสมได้ทันที

(13) ในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยหรือของประเทศปลายทางมีคำสั่งปฏิเสธไม่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายใดรายหนึ่งเดินทางออกนอกประเทศหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างในทุกกรณี

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



สปท.ร

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

6. วงเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการองค์ความรู้ในยุคดีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเงินจำนวน 1,691,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

6.1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายรวม

- (1) ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ
- (2) ค่าที่พัก
- (3) ค่าอาหาร
- (4) ค่าพาหนะภายในประเทศจีน
- (5) ค่าธรรมเนียมการอบรม
- (6) ค่าเอกสารประกอบการอบรมและประกาศนียบัตร
- (7) ค่าดำเนินการด้านเอกสารความร่วมมือ (MOU)
- (8) ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง

6.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่รวม

- (1) ค่าวีซ่าเดินทางเข้าประเทศจีน
- (2) ค่าทำหนังสือเดินทาง (Passport)
- (3) ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (4) ค่าทิปเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้อำนวยความสะดวกในต่างประเทศ

7. ระยะเวลารับประกัน

รับประกันเป็นเวลา 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานเสร็จสิ้นในงวดสุดท้าย

8. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข

9. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

9.1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....30.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 กำหนดการเดินทางและระยะเวลาศึกษาดูงานระหว่างวันที่ 23 - 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

9.3 กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน เป็น3.....งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ30.....% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบ ดังนี้

- จัดส่งแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

รายละเอียดกำหนดการเดินทาง

สำเนาเอกสารการประสานหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศที่จะเดินทาง

- รายละเอียดโรงแรม ที่พัก

รายละเอียดร้านอาหารพร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม

รายละเอียดรถโดยสารหรือยานพาหนะ



สปท.รณ

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 50 % ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง

- หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของคณะผู้เดินทางไปศึกษา
ดูงานฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- หลักฐานการจองรถโดยสารหรือยานพาหนะ พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของยานพาหนะ
ที่ระบุจำนวนที่นั่ง
- หลักฐานการจองที่พัก พร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก
- หลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบด้วยรายการ
เมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรืออาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทาง
- หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย
- หลักฐานตัวอย่างการจัดทำคู่มือการเดินทาง
- หลักฐานตัวอย่างการจัดหาของที่ระลึก (ถ้ามี)
- หลักฐานตัวอย่างการจัดหากระเป๋า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน

ให้แล้วเสร็จภายใน 4 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 20 % ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานในสัญญาครบถ้วนโดยสมบูรณ์ภายหลังจากเดินทางกลับให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันนับจากวันเดินทางกลับถึงประเทศไทย และส่งมอบ ดังนี้

- หลักฐานภาพถ่ายศึกษาดูงานฯ โดยบรรจุลงในอัลบั้มภาพ (Print out) และรูปแบบ
ไฟล์ นามสกุล JPEG โดยบันทึกลงใน Flash Drive/Removable Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 32 GB
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน และบรรจุภาพไม่น้อยกว่า 50 ภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - รายงานสรุปผลการส่งมอบงาน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วน
- ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาการศึกษา
ดูงานได้ตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนวัน
เดินทาง

10. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทำของให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



สปท.บร

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์/033-136099 ต่อ 1369 เว็บไซต์ <https://huso.rmutto.ac.th/>

สปทวงรณ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ)

สปทวงรณ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิตสุภา สาร)

สปทวงรณ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา บุณนาค)



สปทวงรณ



สปทวงรณ

(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

ผนวก ๔ ใบเสนอราคา



Handwritten signature or initials.



ต้นฉบับ

แบบใบเสนอราคา

เขียนที่ บริษัท มาลีชาอีดู(ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ 2568

เรื่อง เสนอราคา

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

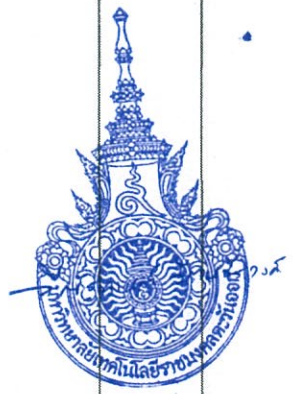
บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้เข้ายื่นข้อเสนอราคา บริษัท มาลีชาอีดู(ไทยแลนด์) จำกัด

อยู่เลขที่ 99/44 ม.8 ถนน.....ตำบล/แขวง หนองปลิง อำเภอ/เขต หนองแค

จังหวัด สระบุรี โทรศัพท์ 02-121-7186 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105562068477

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไข/ข้อตกลงของทางส่วนงานแล้ว จึงขอเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1.	จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครทางโจว และมหานครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐ ประชาชนจีน	1	1,691,000	1,691,000	
	ดำเนินการบริหารจัดการ ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทาง รวมถึงประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้การศึกษาดูงานของคณะผู้แทน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการระยะเวลา 5 วัน 4 คืน (ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) 1. จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน สำหรับคณะผู้เดินทางทุกคนตามรายชื่อที่กำหนด 2. จัดหาที่พักสำหรับคณะผู้เดินทาง โดยต้องเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาว และตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน พร้อมจัดอาหารครบทุกมื้อตามที่ระบุในกำหนดการ 3. จัดหายานพาหนะที่มีความปลอดภัยและสะดวกสบายตลอดการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยรวมถึงรถปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมถึงการเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูง ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาบัตรโดยสารโดยรถโดยสารเส้นทางจากนครทางโจว – มหานครเซี่ยงไฮ้ 4. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างคณะผู้เดินทางและเจ้าภาพท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง 5. จัดหาประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน				



Signature of the official

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

	โดยต้องครอบคลุมทั้งอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,500,000 บาทต่อคน รายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวม (1) ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ (2) ค่าที่พัก (3) ค่าอาหาร (4) ค่าพาหนะภายในประเทศจีน (5) ค่าธรรมเนียมการอบรม (6) ค่าเอกสารประกอบการอบรมและประกาศนียบัตร (7) ค่าดำเนินการด้านเอกสารความร่วมมือ (MOU) (8) ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)					1,691,000

ต้นฉบับ

(.....หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.....)

(ตัวหนังสือ)

กำหนดส่งมอบ.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....30.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....นางสาวเจนจิรา ชาญชัย.....)
ตำแหน่ง.....กองช่าง

ประทับตรา (ถ้ามี)



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

ต้นฉบับ

ผนวก ๕ รายละเอียดงานจ้าง (ผู้รับจ้าง)



[Handwritten signature]



ต้นฉบับ



Belt & Road
Chinese Center
一带一路汉语中心



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

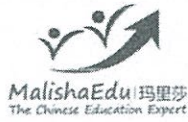
.....กรรมการและเลขานุการ

2023



“นำคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) พร้อมด้วยคณาจารย์ เดินทางเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในสาธารณรัฐประชาชนจีน

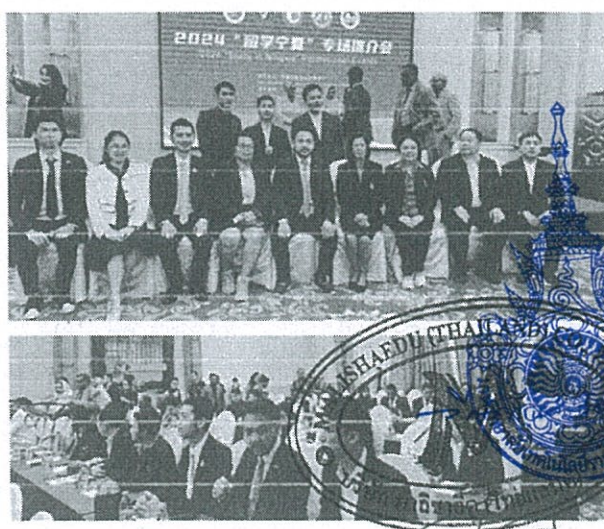
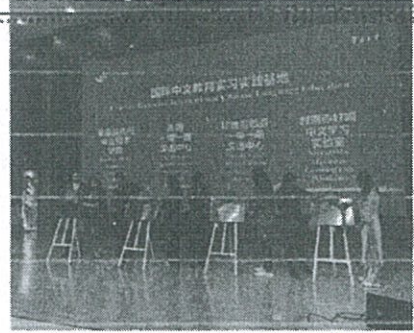
ต้นฉบับ



.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....ประธานการ



..... คณะ สพฐ. และคณาจารย์ไทยศึกษาปฏิบัติงานด้านการศึกษาที่นครกว่างโจว คณะจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) พร้อมด้วยคณาจารย์จาก โรงเรียนและมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ได้เดินทางไปศึกษาดูงานที่งาน EDUCATION FAIR และเยี่ยมชมสถานศึกษาหลายแห่งในนครกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน พร้อมเข้าพบท่านอุปทูต ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อหารือความร่วมมือด้านการศึกษา ไทย-จีน

ต้นฉบับ

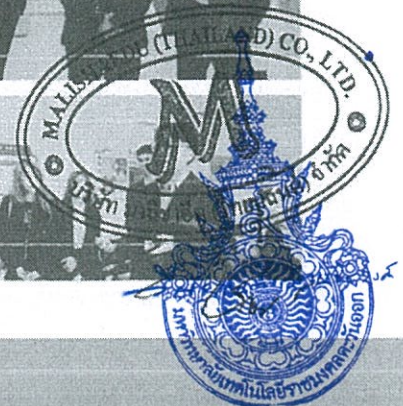
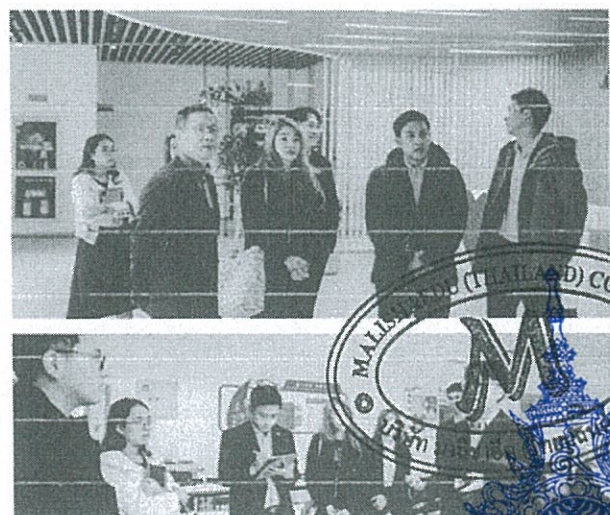
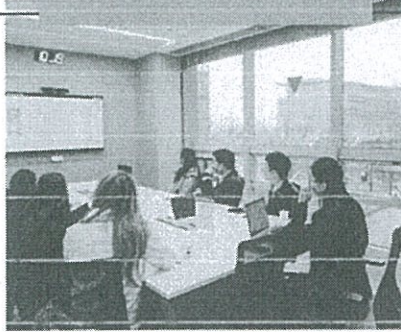


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

2025



คณะจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ร่วมกับตัวแทนจากหน่วยงานเอกชน เดินทางเข้าพบผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีในประเทศจีน เพื่อหารือแนวทางการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน รวมถึงเยี่ยมชมบริษัท ALIBABA เพื่อศึกษาแนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการศึกษาในอนาคต

ต้นฉบับ



Belt & Road
Chinese Center

一带一路汉语中心

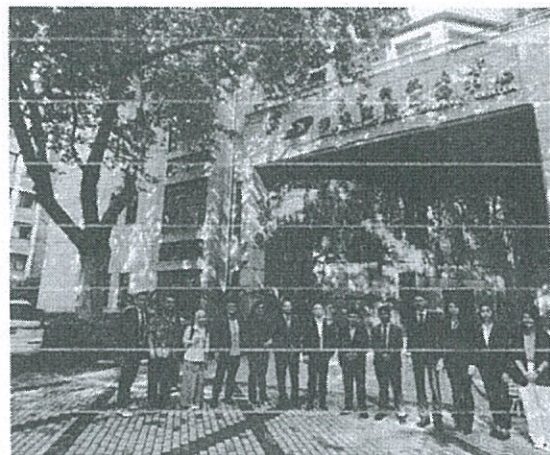
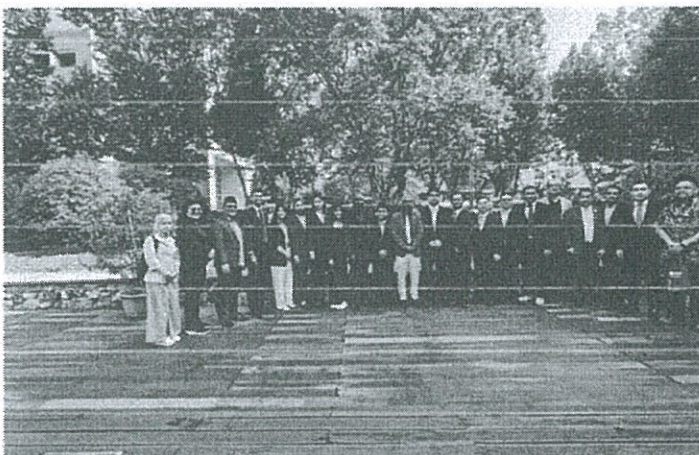
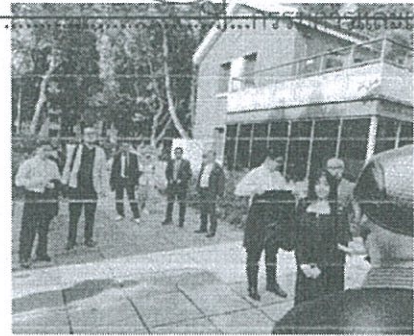
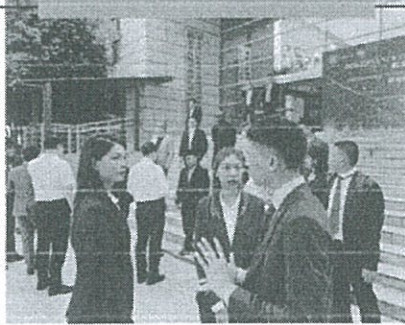
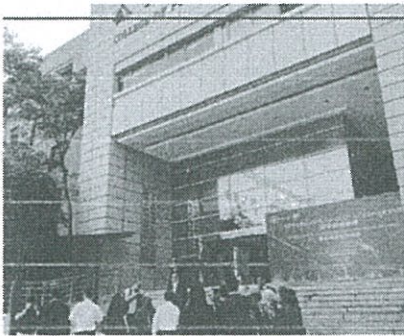


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

2025



.....

นำคณะเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) พร้อมด้วย
คุณครูจากประเทศไทย เข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการ ณ มหาวิทยาลัยหัวจงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (HUAZHONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY)
เมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเสริมสร้างศักยภาพ
ทางการศึกษา



ต้นฉบับ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครหางโจว และมหานครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐ
ประชาชนจีน

.....
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

1. ความเป็นมา

ในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของบริบทโลกที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ การสื่อสารไร้พรมแดน และเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ได้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของการพัฒนาประเทศในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง “การศึกษา” ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาทุนมนุษย์ และเตรียมความพร้อมของพลเมืองโลกในอนาคต

ระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนจากการผลิตบัณฑิตตามความต้องการภายในประเทศ ไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม และเชื่อมโยงองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ ข้ามวัฒนธรรม พร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนองค์กร ชุมชน และประเทศได้อย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตบัณฑิตเชิงวิชาชีพ ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับภาคอุตสาหกรรม การประกอบการ และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยทั้ง ๙ แห่งนี้ มิได้มีเพียงด้านการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการบริหารจัดการ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่ควรได้รับการต่อยอดในระดับนานาชาติ ส่งผลให้การเสริมสร้างศักยภาพของผู้บริหารและอาจารย์มหาวิทยาลัย ผ่านการเรียนรู้จากองค์กรต้นแบบในระดับโลก ตลอดจนการขยายเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพของระบบอุดมศึกษาของไทยในระยะยาว และเป็นการสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในบริบทของเศรษฐกิจโลกและสังคมฐานความรู้

ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นประเทศที่ประสบความสำเร็จในการวางแผนเชิงนโยบายระยะยาว และมีการบูรณาการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษาเข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ จนสามารถพัฒนาเทคโนโลยีของตนเอง และสร้างแบรนด์องค์กรที่มีอิทธิพลต่อโลก อาทิ Alibaba Group, Huawei, และ BYD การเรียนรู้จากสาธารณรัฐประชาชนจีนจึงมิใช่เพียงการดูงานเชิงเทคนิค แต่เป็นการเข้าใจเบื้องหลังของระบบคิดและวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนประเทศให้เติบโต

การดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ ซึ่งรวมถึงการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ สำหรับผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จึงไม่เพียงเป็นการศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการ หากแต่เป็นการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัยไทย เสริมสร้างความเข้าใจเชิงกลยุทธ์ในระบบการศึกษา และการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของสาธารณรัฐประชาชนจีน และเป็นการวางแนวทางความร่วมมือในระยะยาวระหว่างสองประเทศ



(ประธานกรรมการ)

ยืนยันยื่นข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต้นฉบับ

เพื่อให้การเดินทางไปราชการต่างประเทศของคณะผู้แทนส่วนราชการเป็นไปอย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานและขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างประเทศในการเข้าศึกษาดูงาน รวมถึงดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน การจัดหาที่พัก อาหาร และพาหนะ เช่น รถปรับอากาศ หรือยานพาหนะอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตามหมายกำหนดการ เนื่องจากกิจกรรมในแต่ละวันมีรายละเอียดที่ซับซ้อน ประกอบกับจำนวนผู้ร่วมเดินทางที่มีมาก จึงต้องใช้เวลาในการจัดเตรียมข้อมูลและประสานงานอย่างรอบคอบ เพื่อให้การบริหารจัดการการเดินทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหลีกเลี่ยงการสูญเสียเวลาโดยไม่จำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างมืออาชีพ สามารถสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ได้ว่ากิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินไปอย่างเรียบร้อย คุ้มค่า สะดวก และรวดเร็ว จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการจากบริษัทที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามภารกิจนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การเดินทางและการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้มีความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารจัดการเส้นทางการเดินทาง การติดต่อหน่วยงานภาคการศึกษาและองค์กรภาคธุรกิจชั้นนำในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ตลอดจนกิจกรรมลงนามความร่วมมือทางวิชาการได้อย่างรอบด้าน โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหารและคณาจารย์สามารถเรียนรู้และนำประสบการณ์จากต้นแบบระดับนานาชาติไปปรับใช้กับบริบทของสถาบันอุดมศึกษาไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาและบริหารจัดการในด้านการเดินทางระหว่างประเทศ ได้แก่ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่พัก อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และยานพาหนะภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน ตลอดระยะเวลาการเดินทางศึกษาดูงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า และสอดคล้องกับความต้องการของคณะผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.3 เพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารจัดการ ดูแล และอำนวยความสะดวกระหว่างการเดินทางตลอดกิจกรรมการศึกษาดูงาน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้คณะเดินทางสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างประเทศ



3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3.3 ไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



.....
(ประธานกรรมการ)

ต้นฉบับ

3.4 ไม่อยู่ระหว่างถูกระงับสิทธิในการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐเป็นการชั่วคราวเนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด และมีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้มีการแจ้งเวียนชื่อในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง รวมถึงไม่เป็นนิติบุคคลที่มีหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในกิจการเดียวกันกับบุคคลที่ถูกระงับว่าเป็นผู้ทำงาน

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นใดตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในประกาศราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันดังกล่าว

3.10 ต้องเป็นนิติบุคคลที่สามารถแสดงหลักฐานผลงานการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นผลงานในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้จะต้องแนบรายละเอียดของผลงาน และพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. รายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ ดูแล และอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทาง รวมถึงประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้การศึกษาดูงานของคณะผู้แทน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ในการศึกษาดูงานครั้งนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 วัน 4 คืน (ระหว่างวันที่ 23 - 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) หรือเป็นไปตามวันที่ผู้จ้างกำหนด หรือขอให้มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและเหตุผลที่จำเป็น โดยผู้รับจ้างและผู้ดูแลคณะผู้เดินทางซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวนประมาณ 15 - 30 คน โดยมีขอบเขตของข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้



..... ประสงค์
..... กรรมการ
..... กรรมการและผู้จัดการ

สป.วรณ

(ประธานกรรมการ)

ยืนยันยื่นข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต้นฉบับ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

(1) จำนวนผู้เข้าร่วมเดินทางที่ระบุเป็นเพียงประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจ่ายค่าบริการตามจำนวนผู้เดินทางจริงที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่จำนวนขั้นต่ำของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีอย่างน้อย 15 คน ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ หากมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่า 15 คน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่อาจปรับสูงขึ้น หรือ ยกเลิกการเดินทาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและ/หรือผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

(2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาชนจีน สำหรับคณะผู้เดินทางทุกคนตามรายชื่อที่กำหนด โดยต้องเป็นสายการบินที่มีมาตรฐานความปลอดภัยและการบริการในระดับสากล ทั้งนี้ ภายหลังการออกบัตรโดยสาร หากมีการเปลี่ยนแปลงการเดินทางโดยความประสงค์ของผู้เดินทางรายบุคคล ขอให้ผู้มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงบัตรโดยสารด้วยตนเองเป็นรายกรณี และผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดเที่ยวบินพร้อมเอกสารการจองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการยืนยันการเดินทาง

(3) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่สามารถเดินทางไปหรือกลับพร้อมคณะ ตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน หรือจัดหาบัตรโดยสารฉบับใหม่ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ประสงค์เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งแจ้งเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือสายการบินทั้งหมดด้วยตนเอง โดยไม่เป็นภาระแก่ผู้ว่าจ้าง

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับคณะผู้เดินทาง โดยต้องเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาว และตั้งอยู่ในทำเลที่สะดวกต่อการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน ที่พักต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน พร้อมจัดอาหารครบทุกมื้อตามที่ระบุในกำหนดการ ตลอดระยะเวลาที่คณะพักอาศัยอยู่ในสาธารณรัฐประชาชนจีนและต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางในทุกกรณี

(5) ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะที่มีความปลอดภัยและสะดวกสบายตลอดการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยรวมถึงรถปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมถึงการเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูง ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสารเส้นทางจากนครทางโจว - มหานครเซี่ยงไฮ้ (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง)

(6) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอย่างน้อยจำนวน 2 คน สำหรับคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน ซึ่งมีจำนวนระหว่าง 15 ถึง 30 คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางในช่วงก่อนออกเดินทาง รวมถึงเดินทางร่วมกับคณะฯ เพื่อดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานต้องมีความรู้ความสามารถในการประสานงานด้านต่างประเทศ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี และต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับจ้างได้หากเกิดเหตุฉุกเฉินเฉพาะหน้าได้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการเดินทาง ทั้งนี้ การเดินทางเป็นไปอย่างราบรื่นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะคอยอำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างการเดินทางก็ได้ หากมีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วน

.....

(ประธานกรรมการ)

ยืนยันข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต้นฉบับ

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมีบุคคลที่ท้องถิ่นอย่างน้อย 1 คน ซึ่งสามารถสื่อสารภาษาจีน และภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจน มีความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่จะเข้าศึกษาดูงาน และสามารถอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้เดินทางตลอดระยะเวลาของกิจกรรม (6) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสาธารณรัฐประชาชนจีนเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษาดูงาน เข้าชมสถานที่ และเข้าร่วมกิจกรรม สัมมนา หรือการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ตลอดระยะเวลาของกิจกรรม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหมายกำหนดการ และแจ้งยืนยันรายละเอียดการนัดหมายล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้าง

(8) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยต้องครอบคลุมทั้งอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศในวงเงินไม่ต่ำกว่า 1,500,000 บาทต่อคน พร้อมส่งมอบเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยดังกล่าว

(9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระบะเป่าหรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน สำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุน ที่ร่วมเดินทาง ไปพร้อมคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน สามารถพกพาได้สะดวกตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน โดยกระบะเป่าหรือ กล่องดังกล่าวต้องบรรจุยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้น

(10) กำหนดการเดินทาง ระยะเวลา 5 วัน 4 คืน (ระหว่างวันที่ 23 - 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) มีขอบเขตที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อ และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

วันที่ 1 (วันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย - นครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน

- เดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สู่อำเภอ Hangzhou Xiaoshan International Airport, HGH นครหางโจวกรรมการ
- เดินทางเข้าที่พักกรรมการ
- รับประทานอาหารเย็นกรรมการและเลขานุการ

วันที่ 2 (วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : Alibaba Xixi Campus - Alibaba Training

- รับประทานอาหารเช้า
- ศึกษาดูงาน Alibaba Xixi Campus
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การอบรม Future Digital Economy โดย Alibaba Group และรับประกาศนียบัตร
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 3 (วันพุธที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : MOU - Seminar - Hangzhou Dianzi University

- รับประทานอาหารเช้า
- เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยและร่วมพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยหางโจวเทียนซี (Hangzhou Dianzi University)
- รับประทานอาหารกลางวัน



.....
(ประธานกรรมการ)

ยืนยันยื่นข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต้นฉบับ

- กิจกรรมร่วมหารือและลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาลัยอาชีวศึกษา
- รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 4 (วันพฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : นครทางโจว – มหานครเซี่ยงไฮ้

- รับประทานอาหารเช้า
- เดินทางโดยรถไฟความเร็วสูงสู่มหานครเซี่ยงไฮ้
- เดินทางเข้าพัก
- รับประทานอาหารกลางวัน
- ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมหน่วยงานภาคเอกชน (บริษัท BYD)
- รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางเข้าพัก

วันที่ 5 (วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568) : ปฏิบัติภารกิจ และเดินทางกลับประเทศไทย

- รับประทานอาหารเช้า
- เข้าคารวะวงศสกุลใหญ่แห่งราชอาณาจักรไทย ประจำสาธารณรัฐประชาชนจีน ณ นครเซี่ยงไฮ้
- รับประทานอาหารกลางวัน
- เดินทางกลับประเทศไทย

****หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(11) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนกำหนดการหรือโปรแกรมการเดินทางให้เหมาะสมกับการตอบรับของหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นสถานที่ศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตของงานตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อให้กิจกรรมศึกษาดูงานบรรลุผลสำเร็จโดยราบรื่นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(12) ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขภายในช่วงเวลาของการศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉย ไม่ดำเนินการตามคำสั่ง หรือละเลยไม่แก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุกลาม ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ บอกละเมิดสัญญา หรือดำเนินการตามความเหมาะสมได้ทันที

(13) ในกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยหรือของต่างประเทศปลายทางมีคำสั่งปฏิเสธไม่ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายใดรายหนึ่งเดินทางออกนอกประเทศหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างใน



[Handwritten signature]

ขอเสนอการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

(ประธานกรรมการ)

ยืนยันยื่นข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต้นฉบับ

6. วงเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของกิจกรรมศึกษาดูงานการจัดการองค์ธุรกิจในยุคดิจิทัลเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมและการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในระดับนานาชาติ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเงินจำนวน 1,691,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

6.1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายรวม

- (1) ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ
- (2) ค่าที่พัก
- (3) ค่าอาหาร
- (4) ค่าพาหนะภายในประเทศจีน
- (5) ค่าธรรมเนียมการอบรม
- (6) ค่าเอกสารประกอบการอบรมและประกาศนียบัตร
- (7) ค่าดำเนินการด้านเอกสารความร่วมมือ (MOU)
- (8) ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง

6.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่รวม

- (1) ค่าวีซ่าเดินทางเข้าประเทศจีน
- (2) ค่าทำหนังสือเดินทาง (Passport)
- (3) ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (4) ค่าทิปเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้อำนวยความสะดวกในต่างประเทศ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

7. ระยะเวลารับประกัน

รับประกันเป็นเวลา 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานเสร็จสิ้นในงวดสุดท้าย

8. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข

9. ระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน

9.1 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน.....30.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9.2 กำหนดการเดินทางและระยะเวลาศึกษาดูงานระหว่างวันที่ 23 - 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

9.3 กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน เป็น3.....งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ30.....% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบ ดังนี้



จัดทำแผนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

รายละเอียดกำหนดการเดินทาง

สำเนาเอกสารการประสานหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศที่จะเดินทาง

รายละเอียดโรงแรม ที่พัก

รายละเอียดร้านอาหารพร้อมรายการอาหารและเครื่องดื่ม

รายละเอียดครุภัณฑ์หรือยานพาหนะ



.....

(ประธานกรรมการ)

ยืนยันยื่นข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต้นฉบับ

- ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป
- งวดที่ 2 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 50 % ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบรายการดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง
- หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่ระบุ ชื่อ-นามสกุล ของคณะผู้เดินทางไปศึกษา
ดูงานฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- หลักฐานการจองรถโดยสารหรือยานพาหนะ พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของยานพาหนะ
ที่ระบุจำนวนที่นั่ง
- หลักฐานการจองที่พัก พร้อมรูปถ่ายที่พัก/ห้องพัก ห้องรับประทานอาหารเช้า และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก
- หลักฐานที่แสดงรายการอาหาร และเครื่องดื่ม แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบด้วยรายการ
เมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพภายในร้านอาหาร และ/หรืออาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทาง
- หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัย
- หลักฐานตัวอย่างการจัดทำคู่มือการเดินทาง
- หลักฐานตัวอย่างการจัดหาของที่ระลึก (ถ้ามี)
- หลักฐานตัวอย่างการจัดหากระเป๋า หรือกล่องชุดยาสามัญประจำบ้าน

ให้แล้วเสร็จภายใน 4 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 20 % ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานในสัญญาครบถ้วนโดยสมบูรณ์ภายหลังจากเดินทางกลับให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันนับจากวันเดินทางกลับถึงประเทศไทย และส่งมอบ ดังนี้

- หลักฐานภาพถ่ายศึกษาดูงานฯ โดยบรรจุลงในอัลบั้มภาพ (Print out) และรูปแบบไฟล์ นามสกุล JPEG โดยบันทึกลงใน Flash Drive/Removable Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 32 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน และบรรจุภาพไม่น้อยกว่า 50 ภาพ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - รายงานสรุปผลการส่งมอบงาน พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วน
- ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาการศึกษา
ดูงานได้ตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการก่อนวัน
เดินทาง

10. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างทำของให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



สัทพรณ์

(ประธานกรรมการ)

ยืนยันยื่นข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ต้นฉบับ

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 43 หมู่ 6 ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
โทรศัพท์/033-136099 ต่อ 1369 เว็บไซต์ <https://huso.rmutto.ac.th/>

สัทวงษ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ บุญเจริญ)

สัทวงษ์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิตสุภา สาคร)

สัทวงษ์

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจินตนา บุณนาค)



สัทวงษ์

สัทวงษ์



สัทวงษ์
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



สัทวงษ์

(ประธานกรรมการ)

ยืนยันยื่นข้อเสนอตามขอบเขตงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ฉบับ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ นครทางโจว และมหานครเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๑ งาน โดยวิธีคัดเลือก

เงินงบประมาณโครงการ ๑,๖๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑,๖๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ต้องเป็นนิติบุคคลที่สามารถแสดงหลักฐานผลงานการจัดการกิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นผลงานในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้จะต้องแนบรายละเอียดของผลงาน และพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงว่า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย



ต้นฉบับ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น

ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาทำเป็น

นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้างทำของ

๖. การทำสัญญาจ้าง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ



ต้นฉบับ

ผู้ชนะ คัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างทำของกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ คัดเลือก ได้ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างทำของแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของราคาค่าจ้างที่คัดเลือกได้

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างทำของ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง



Signature

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ



Signature